*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 10/2021 Kierownika Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pierzchnicy*

*z dnia 2 czerwca 2021 r.*

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Pierzchnica”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Pierzchnica”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych realizowany na podstawie złożonego w ramach naboru nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-326/20 wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pozakonkursowego nr RPSW.09.02.01-26-0077/20.
3. Beneficjentem Projektu jest Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pierzchnicy.
4. Beneficjent realizuje Projekt w ramach utworzonego partnerstwa z Gminą Pierzchnica, gdzie realizatorem jest Urząd Miasta i Gminy w Pierzchnicy z siedzibą ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej   
   w Pierzchnicy z siedzibą ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica.
5. Biuro Projektu mieści się w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Pierzchnicy   
   z siedzibą ul. Kard. S. Wyszyńskiego 5, 26-015 Pierzchnica, tel. kontaktowy 41/3538214.
6. Projekt jest skierowany do 82 UP, w tym 60 dzieci i 20 rodziców/opiekunów prawnych z terenu gminy Pierzchnica, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 2 wychowawców placówek wsparcia dziennego.
7. UP otrzymają wsparcie w ramach następujących zadań:

zadanie 1 Utworzenie i funkcjonowanie PWD w Gminie Pierzchnica,

zadanie 2 Wsparcie rodziny.

1. Wsparcie udzielane UP jest bezpłatne.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.

**§ 2**

**Słownik pojęć i skrótów**

**Beneficjent –** Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pierzchnicy,

**GS –** Grupa Sterująca,

**IZ –** rolę Instytucji Zarządzającej RPO WŚ pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego,

**Komisja Rekrutacyjna –** powołana komisja, której zadaniem jest wybór Uczestników Projektu,

**MGBP –** Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pierzchnicy,

**MGOPS –** Miejsko-Gminy Ośrodek pomocy Społecznej w Pierzchnicy,

**PO PŻ –** Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020,

**Projekt –** wdrażany projekt „Utworzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Pierzchnica”,

**PWD –** placówka wsparcia dziennego,

**RPO WŚ –** Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,

**SL 2014 –** Centralny System Teleinformatyczny,

**UMiG –** Urząd Miasta i Gminy w Pierzchnicy,

**UP –** Uczestnik projektu.

**§ 3**

**Cel projektu**

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich rodzin na terenie gminy Pierzchnica, poprzez utworzenie miejsc opieki i wychowania w ramach dwóch placówek wsparcia dziennego, z których skorzysta 60 osób (dzieci i młodzieży).
2. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez:

1) objęcie dzieci i młodzieży (60 osób) zajęciami edukacyjnymi, profilaktycznymi, zajęciami tematycznymi m.in. plastycznymi, sportowymi oraz zajęciami rozwijającymi kompetencje kluczowe: z zakresu wielojęzyczności, świadomości i ekspresji kulturalnej, cyfrowe, społeczne oraz naukowo-techniczne w nowo utworzonych placówkach wsparcia dziennego w miejscowościach Pierzchnica i Skrzelczyce (zad.1);

2) wsparcie 20 rodziców/opiekunów prawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, posiadających problemy opiekuńczo-wychowawcze poprzez udział w wyjazdowej Szkole dla Rodziców oraz objęcie specjalistycznym poradnictwem prawnym, pomocą psychologiczną i logopedyczną (zad.2);

3) wsparcie 6 rodzin najbardziej zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, posiadających problemy opiekuńczo-wychowawcze poprzez objęcie ich pracą asystenta rodziny (zad.2);

4) podniesienie kwalifikacji zawodowych u dwóch wychowawców placówek wsparcia dziennego poprzez ukończenie studiów podyplomowych z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej (zad.1).

**§ 4**

**Uczestnicy projektu**

Projekt skierowany jest do:

1) 80 UP (35 K i 45 M) zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym:

a) 60 UP (27 K i 33 M) w wieku od 7 do 18 r. ż. (zad.1),

b) 20 rodziców/opiekunów dzieci UP (8 K i 12 M) (zad.2),

2) dwóch wychowawców placówek wsparcia dziennego (zad.1).

**§ 5**

**Rekrutacja Uczestników Projektu**

1. Za rekrutację do projektu odpowiada MGBP i MGOPS.
2. Rekrutacja zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną o projekcie. Informacje o rekrutacji do projektu będą rozpowszechniane na stronie internetowej MGBP w Pierzchnicy, stronie internetowej UMiG Pierzchnica, ogólnodostępnych tablicach informacyjnych we wszystkich miejscowościach gminy Pierzchnica,   
   w mediach społecznościowych oraz przez pracowników MGBP, MGOPS, dyrektorów, nauczycieli i pedagogów szkół z terenu gminy.
3. Zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, która dokona weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokona oceny punktowej Formularzy Rekrutacyjnych.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządzi 3 listy UP:

1) lista dzieci i młodzieży UP (zad.1),

2) lista rodziców/opiekunów UP (zad.2),

3) lista wychowawców z placówek wsparcia dziennego UP (zad.1).

1. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie niż miejsc sporządzone zostaną odpowiednio listy rezerwowe.
2. Przekazanie wypełnionego formularza rekrutacyjnego (załącznik 1A, 1 B, 1 C) nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
3. Rekrutacja UP będzie uwzględniać zasadę równych szans poprzez zapewnienie równego dostępu do udziału w projekcie wszystkim osobom zainteresowanym bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.
4. **Rekrutacja dzieci i młodzieży do zadania nr 1 Utworzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Pierzchnica**

Rekrutacja 60 UP (27 K i 33 M) w okresie od 1 do 20 czerwca 2021 r. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru UP stosując następujące kryteria:

1) obligatoryjne - dopuszczające:

a) wiek 7-18 lat,

b) miejsce zamieszkania na terenie gminy Pierzchnica,

c) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.[[1]](#footnote-1)

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów obligatoryjnych na karcie oceny – załącznik Nr 11 A część I;

2) fakultatywne - punktowane:

a) korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej – 1 pkt,

b) przyczyny korzystania ze świadczeń pomocy społecznej[[2]](#footnote-2) - 1 pkt za każdą przyczynę,

c) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982 r.   
o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 2018 poz. 969) – 1 pkt,

d) korzystanie z programu POPŻ – 1 pkt.

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów fakultatywnych na karcie oceny – załącznik Nr 11 A część II;

3) dodatkowe - punktowane:

a) rodzina wielodzietna – 1 pkt,

b) samotne macierzyństwo/ojcostwo – 1 pkt,

c) niepełnosprawność niepełnoletniego członka rodziny – 1 pkt.

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów dodatkowych na karcie oceny – załącznik Nr 11 A część III.

1. **Rekrutacja rodziców/opiekunów prawnych zrekrutowanych dzieci i młodzieży UP do zadania nr 2 Wsparcie rodziny**

Rekrutacja 20 UP (8 K i 12 M) w okresie od 20 do 28 czerwca 2021 r. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru UP stosując następujące kryteria:

1) obligatoryjne - dopuszczające:

a) udział dziecka w projekcie,

b) miejsce zamieszkania na terenie gminy Pierzchnica,

c) problemy opiekuńczo-wychowawcze.

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów obligatoryjnych na karcie oceny – załącznik Nr 11 B część I;

2) dodatkowe - punktowane:

a) rodzina wielodzietna – 1 pkt,

b) samotne macierzyństwo/ojcostwo – 1 pkt,

c) niepełnosprawność niepełnoletniego członka rodziny – 1 pkt.

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów obligatoryjnych na karcie oceny – załącznik Nr 11 B część II.

1. **Rekrutacja pracowników MGBP wychowawców PWD do zadania nr 1 Utworzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Pierzchnica**

Rekrutacja 2 pracowników do udziału w studiach podyplomowych w okresie od 29 do 30 czerwca 2021 r. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru UP stosując następujące kryteria obligatoryjne - dopuszczające:

1) umowa o pracę na czas określony min. odpowiadający okresowi realizacji projektu lub umowa o pracę na czas nieokreślony,

2) brak kwalifikacji pedagogicznych określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020, poz. 821), tj. wykształcenie wyższe:

a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub  
b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym   
z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

3) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów na karcie oceny – załącznik Nr 11 C.

1. Po zakończeniu rekrutacji dla każdego UP zostanie opracowany Indywidualny Plan Wsparcia.

**§ 6**

**Zakres wsparcia**

W ramach projektu oferowane będą następujące formy wsparcia:

1. Zadanie nr 1 Utworzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Pierzchnica (9800 h):

1) zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży (7056 h):

a) pomoc w nauce,

b) zajęcia sportowe z trenerem,

c) zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu,

d) gry planszowe,

e) wyjazdy rekreacyjne (m.in. kino, basen, kręgle),

f) kolonia letnia dla dzieci i młodzieży,

g) zajęcia profilaktyczne;

2) zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe dzieci i młodzieży (1804 h):

a) zajęcia językowe,

b) zajęcia muzyczne,

c) zajęcia kształtujące kompetencje cyfrowe,

d) zajęcia plastyczne i rękodzielnicze,

e) zajęcia kształtujące kompetencje matematyczne,

f) wyjazd z programem kompetencji społecznych dla dzieci i młodzieży;

3) studia podyplomowe z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej z profilaktyką społeczną dla wychowawców PWD (940 h).

2. Zadanie nr 2 Wsparcie rodziny (2907 h):

1) wsparcie asystenta rodziny (2016 h),

2) poradnictwo specjalistyczne: prawnik, psycholog, logopeda (861 h),

3) wyjazd integracyjno-szkoleniowy z programem Szkoły dla Rodziców (30 h).

**§ 7**

**Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. UP, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym pracownika Biura Projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie uczestników do 18 r. ż. jest na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna.
4. W przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie po rozpoczęciu zajęć, osoby znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia niniejszego regulaminu, np. opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia, przychodzenia na zajęcia pod wpływem substancji psychoaktywnych.
6. Decyzję o skreśleniu z listy UP projektu podejmuje Kierownik MGBP na wniosek GS.
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5 Beneficjent może żądać od UP całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów poniesionych na organizację form wsparcia.

**§ 8**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. UP ma prawo do:

a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia;

b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;

c) zgłaszania w Biurze Projektu uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez GS;

d) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie zajęć/studiów.

1. UP jest zobowiązany do:

a) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 3) oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, będących podstawą do tworzenia bazy w SL 2014;

b) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;

c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie   
z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań;

d) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;

e) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. W takiej sytuacji UP ma obowiązek złożyć w Biurze Projektu pisemne oświadczenie   
o rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące RPO WŚ 2014-2020.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej MGBP, UMiG, Biurze Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania RPO WŚ 2014-2020 należy do GS.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie,   
   o których UP zostaną niezwłocznie poinformowani.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia o jego wprowadzeniu, z mocą obowiązywania od dnia 01.06.2021 r. do czasu zakończenia projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z IZ.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 A Formularz rekrutacji do projektu dla UP – dzieci i młodzież (Zad.1)

2. Załącznik Nr 1 B Formularz rekrutacji do projektu dla UP – rodzice/opiekunowie prawni (Zad.2)

3. Załącznik Nr 1 C Formularz rekrutacji do projektu dla UP – wychowawcy PWD (Zad.1)

4. Załącznik Nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych

5. Załącznik Nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

6. Załącznik Nr 4 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w MGBP

7. Załącznik Nr 5 Oświadczenie UP o byciu osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

8. Załącznik Nr 6 Oświadczenie UP o korzystaniu z PO PŻ 2014-2020

9. Załącznik Nr 7 Oświadczenie UP o rodzinie wielodzietnej

10. Załącznik Nr 8 Oświadczenie UP o samotnym macierzyństwie/ojcostwie

11. Załącznik Nr 9 Oświadczenie o występowaniu niepełnosprawności innego członka rodziny

12. Załącznik Nr 10 Oświadczenie o występowaniu niepełnosprawności innego niepełnoletniego członka rodziny

13. Załącznik Nr 11 A Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla UP – dzieci i młodzieży (Zad.1)

14. Załącznik Nr 11 B Karta kwalifikująca do udziału w projekcie dla UP – rodziców/opiekunów prawnych (Zad.2)

15. Załącznik Nr 11 C Karta Kwalifikująca do udziału w projekcie dla UP – wychowawcy PWD (Zad.1)

16. Załącznik Nr 12 Weryfikacja danych osób, które złożyły formularze rekrutacyjne na potrzeby rekrutacji do projektu

1. *zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych   
   w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, według której osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, to:*

   *1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;*

   *2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.   
   o zatrudnieniu socjalnym;*

   *3) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;*

   *4) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji   
   i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;*

   *5) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;*

   *6) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
   o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;*

   *7) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;*

   *8) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*

   *9) osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia;*

   *10) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;*

   *11) osoby korzystające z PO PŻ.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 1876) Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy w rodzinie; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) (uchylony); 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku   
   z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy   
   w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.* [↑](#footnote-ref-2)